



ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA

ÁREA DE REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA
SPECIALIZADA EM REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA
SPECIALIZADA EM REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA
SPECIALIZADA EM REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA
SPECIALIZADA EM REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA
SPECIALIZADA EM REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA
SPECIALIZADA EM REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA
SPECIALIZADA EM REGULAÇÃO E FOMAGÃO CERTIFICADA

FICHA DE INSCRIÇÃO

Curso: _____ Turma: _____ Formação: Presencial E-Learning

1 IDENTIFICAÇÃO

Nome: _____ Data de Nasc.: ____/____/____
Pais de Origem: _____ Nacionalidade: _____
Distrito: _____ Concelho: _____
Contribuinte: _____ Estado Civil: _____
Apólice de Seguro N.º 10673231 Aluno N.º _____

2 DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

Identificação Civil N.º: _____ - _____ Validade: ____/____/____
Autorização de Residência N.º: _____ Validade: ____/____/____ Sub Título: _____
Passaporte N.º: _____ Visto de Entrada: _____ Validade: ____/____/____
Militar N.º: _____ Validade: ____/____/____

3 CONTACTOS

Morada: _____ Cód.Postal: _____ - _____
Localidade: _____ Telef.: _____ Telem.: _____ E-mail: _____

4 HABILITAÇÕES LITERÁRIAS Assinale um "x".

<input type="checkbox"/> 6º Ano	<input type="checkbox"/> 7º Ano	<input type="checkbox"/> 8º Ano	<input type="checkbox"/> 9º Ano
<input type="checkbox"/> 10º Ano (Incompleto)	<input type="checkbox"/> 10º Ano	<input type="checkbox"/> 11º Ano (Incompleto)	<input type="checkbox"/> 11º Ano
<input type="checkbox"/> 12º Ano (Incompleto)	<input type="checkbox"/> 12º Ano Área: _____	<input type="checkbox"/> Licenciatura Qual: _____	

5 COMO OBTIVE INFORMAÇÃO SOBRE OS NOSSOS CURSOS

Assinale um "x".

<input type="checkbox"/> Site do Cefad	<input type="checkbox"/> Folheto em Feira	<input type="checkbox"/> Amigos, Familiares, Colegas, etc.
<input type="checkbox"/> Facebook do Cefad	<input type="checkbox"/> Divulgação interna. SMS/Email? _____	<input type="checkbox"/> Aluno. Turma? _____
<input type="checkbox"/> Pesquisa na Internet	<input type="checkbox"/> Jornal. Qual? _____	<input type="checkbox"/> Ex-Aluno. Turma? _____
<input type="checkbox"/> Cartazes informativos	<input type="checkbox"/> Outros. Qual? _____	

6 RECOLHA DE DADOS

Informação: Esta entidade formadora garante a estrita confidencialidade no tratamento de dados. A informação por si disponibilizada não será partilhada com terceiros e será utilizada apenas para fins directamente relacionados com o curso em que se inscreve.

Caso autorize que os seus dados pessoais sejam facultados para vir a ser auscultado, assinale um "x".

Divulgação de Publicidade Sistema de gestão de base de dados Sistema de Certificação da DGERT

7 O CANDIDATO

Declaro que são correctos os dados atrás referidos, que me comprometo a respeitar e cumprir os direitos e deveres consignados no verso e que recebi toda a informação sobre o curso a frequentar.

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

8 RESERVADO AOS SERVIÇOS

Forma de Pagamento: Transferência Bancária MB Numerário Cheque _____

Modalidades de Pagamento:

Pronto Valor a pagar: _____ € Descritivo: _____
 Mensal N.º mensalidades: _____ Valor a pagar: _____ € Descritivo: _____

Notas: _____

Inscrito a ____ de ____ de ____ Assinatura _____

9 | CONDIÇÕES PERANTE O TRABALHO Assinale um "x".

<input type="checkbox"/> Empregado (se escolheu esta opção preencha (a) e (b))	<input type="checkbox"/> Desempregado (se escolheu esta opção preencha (c))	<input type="checkbox"/> Doméstico	<input type="checkbox"/> Reformado
(a) <input type="checkbox"/> Trabalhador por conta de outrem	<input type="checkbox"/> Trabalhador por conta própria		
(b) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agricultura, produção animal e silvicultura; <input type="checkbox"/> Pescas; <input type="checkbox"/> Indústrias extractivas; <input type="checkbox"/> Indústrias transformadoras; <input type="checkbox"/> Produção e distribuição, electricidade, gás, água; <input type="checkbox"/> Construção; <input type="checkbox"/> Comercio por grosso e retalho, reparação, veículos, automóveis, motorizados e bens de uso pessoal; <input type="checkbox"/> Alojamento e restauração; <input type="checkbox"/> Transportes, armazenagem e comunicações; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Actividades financeiras; <input type="checkbox"/> Actividades imobiliárias, alugueres e serviços prestados às empresas, <input type="checkbox"/> Administração pública, defesa e segurança social obrigatória, <input type="checkbox"/> Educação, <input type="checkbox"/> Saúde e acção social, <input type="checkbox"/> Outras actividades, serviços colectivos, sociais e pessoais, <input type="checkbox"/> Actividades das famílias com empregados domésticos e actividades de produção das famílias para uso próprio, <input type="checkbox"/> Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais. 		
(c) <input type="checkbox"/> à procura 1º emprego	<input type="checkbox"/> à procura de emprego > 12 meses	<input type="checkbox"/> à procura de emprego < 12 meses	

10 | ENTIDADE EMPREGADORA

Nome da Entidade: _____

Profissão: _____

DIREITOS E DEVERES DO FORMANDO

1. A inscrição nas acções de formação, por parte dos formandos só será validada mediante a apresentação dos documentos, BI, nº de contribuinte, fotografias, formulário de inscrição e pagamento da mesma;
2. A formalização da inscrição dará lugar a celebração de um contrato entre o CEFAD e o formando/a, que devera ser entregue no primeiro dia de formação.
3. O CEFAD não se obriga a iniciar a formação nas datas indicadas, se não tiver formandos considerados suficientes (10) para o funcionamento da turma.
4. O prazo máximo de início do curso e de 90 dias após a 1ª data de divulgação, período após o qual o CEFAD poderá anular a realização da turma.
5. O material pedagógico referente a formação consta dos manuais de formação igualmente distribuídos aos formandos no primeiro dia de formação, em suporte informático e só excepcionalmente em suporte papel.
6. Eventuais alterações efectuadas ao cronograma inicial serão atempadamente comunicadas aos formandos pelos Serviços Administrativos.
7. Não é permitido fumar nas instalações do CEFAD, nem são permitidos telemóveis ligados durante as sessões da acção de formação
8. Nos cursos auto-financiados, o limite máximo de faltas resulta do regime estabelecido para cada um dos cursos, não podendo em qualquer caso exceder 20% da carga horária total.
9. Em caso de desistência o formando recebera 80% do valor da inscrição, se a mesma ocorrer antes da data de início das acções de formação, e recebera 50% do valor da inscrição se a mesma ocorrer até trinta dias após o início das acções de formação; em qualquer dos casos, o formando devera devolver o material didáctico recebido em bom estado de conservação, não tendo direito a que lhe seja devolvido o montante das mensalidades já pagas.
10. O formando poderá requerer um diploma de curso pagando 12,50€, após obtenção do certificado final de aproveitamento.
11. A desistência da acção de formação devera ser sempre justificada ao Director Geral do CEFAD por carta dirigida a este.
12. O pedido de transferência de turma devera ser sempre solicitado por escrito ao Coordenador do CEFAD e fica sujeito à autorização e pagamento de 75,00€, em função dos motivos apresentados.
13. O sistema e critérios de avaliação são adaptados as características de cada acção de formação.
14. A obtenção do certificado final comprovativo do aproveitamento do formando fica condicionada a aprovação do mesmo em sede de avaliação final, ou seja, a obtenção de uma classificação final mínima de 10 valores.
15. Em caso de reprovação ou melhoria de nota o formando terá 2 meses após o final do curso, para solicitar o exame, pagando 25,00€. O CEFAD marcará a data do exame.
16. O formando pode optar por duas modalidades de pagamento: a pronto ou em mensalidades.
17. No âmbito do estágio a realizar (não obrigatório) os estagiários são responsáveis pelo seu seguro de acidentes de trabalho, de acordo com Decreto-Lei n.º 159/99, de 11 de Maio que prevê essa obrigatoriedade para os trabalhadores independentes.
18. O pagamento das mensalidades devera ser efectuado entre o dia 1 e 10 de cada mes. O não cumprimento das datas assinaladas produzira os seguintes efeitos:
 - a. Pagamento entre os dias 11 e 20 mais 5,00€;
 - b. Pagamento após o dia 20 mais 10,00€;
 - c. Pagamento no mes seguinte mais 15,00€.
19. Para a resolução de qualquer questão emergente do presente contracto não solucionável amigavelmente, as partes atribuem competência ao foro da Comarca de Lisboa, com renúncia a qualquer outro.
20. As questões não previstas no regulamento serão analisadas caso a caso.
21. O conhecimento destas normas não dispensa a leitura do regulamento acessível em www.cefad.pt